

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ХЕРСОНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ХТУ»)

ПРИКАЗ

06.05 2025 г.

Геническ

№ 982

Об утверждении и введении в действие
Правил приема на обучение
по дополнительным профессиональным программам

В целях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки России от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ФГБОУ ВО «ХТУ», решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ХТУ» (протокол от 30.04.2025г. № 6)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 12.05.2025г. Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее Правила).
2. Определить место хранения Правил – управление дополнительного образования.
3. Руководителям структурных подразделений ФГБОУ ВО «ХТУ», а также профессорско-преподавательскому составу при организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам руководствоваться Правилами.
4. Начальнику управления информационной политики Андриевской М.К. в трехдневный срок разместить настоящий приказ и Правила на официальном сайте ФГБОУ ВО «ХТУ» в разделе «Дополнительное образование».
5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления дополнительного образования Добровольского С.В.
6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Ректор



Г.А. Райко

Проект вносит:
Управление дополнительного образования

Исполнитель:
Добровольский С.В.
+7 990 008 33 60

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления делами

С.В. Пестов

Начальник правового управления

А.Н. Сухомлин

Начальник учебно – методического управления

П.В. Молчанов

Ученый секретарь Ученого совета

Н.Е. Субботина

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от « 06 » 05 2025г. № 982

ПРИНЯТО

решением Ученого совета «ХТУ»

протокол от « 30 » 04 2025г. № 16

Ректор Г.А. Райко

М.П.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Геническ, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	3
3	ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	5
4	ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	6
5	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ	8
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ФАМИЛИИ, ИМЕНИ, ОТЧЕСТВА	16
	ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ГРАЖДАНСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	17
	ПРИЛОЖЕНИЕ 4 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ПАСПОРТНЫХ И ДРУГИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	18

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее - Правила) являются локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Херсонский государственный университет» (далее - ХТУ), определяющим порядок приема и требования к гражданам, поступающим на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП).

1.2 Настоящее Положение разработано с учетом требований, следующих правовых и нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устава ФГБОУ ВО «Херсонский технический университет»;
- Положения об Управлении дополнительного образования.

1.3 Прием граждан на обучение по ДПП осуществляет Управление дополнительного образования (далее - УДО).

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

2.1 Прием на обучение по ДПП проводится в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые календарным графиком обучения УДО, или по мере поступления заявок на обучение и комплектования групп.

2.2 УДО в целях информирования о приеме на обучение по ДПП размещает следующие документы и информацию на официальном сайте <https://htuedu.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: Устав ХТУ; Лицензию на осуществление образовательной деятельности ХТУ (с приложениями); Правила внутреннего распорядка обучающихся ХТУ; Положение об Управлении дополнительного образования; перечень и содержание ДПП; другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3 К освоению ДПП допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование, уровень образования подтверждается:

- документом об образовании и о квалификации государственного или установленного образца;

- документом иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу установленного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, за исключением:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- при представлении документа об образовании, образцы которых утверждены Кабинетом Министров Украины и обладателями которых являются лица, которые признаны гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", а также лица, которые являются постоянно проживавшими на день принятия на территории Республики Крым или на территории города федерального значения Севастополя гражданами Российской Федерации;

- при представлении документа об образовании, образец которых утверждены уполномоченными органами государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики или Украины и обладателями которых являются лица, признанные гражданами Российской Федерации, лица, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.

2.4 Для лиц, получающих высшее и (или) среднее профессиональное образование, обучение подтверждается справкой об обучении, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5 Требования к уровню образования и опыту профессиональной деятельности (при необходимости) поступающих на обучение по ДПП определяются условиями реализации ДПП.

2.6 Поступающий на обучение по ДПП предоставляет заявление (скан-копию заявления) о приеме на обучение по ДПП на имя ректора ХТУ, (Приложение 1). При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность по ДПП, указанными в п. 2.2, на официальном сайте ХТУ. Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью поступающего. В заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку персональных данных. За предоставление заведомо ложных сведений в заявлении поступающий несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

В заявлении поступающего на обучение по договору об образовании на обучение по ДПП, заключенному с юридическими лицами, где обучающийся не

указан в качестве стороны по договору и договор не подписывает, добавляется следующая формулировка: «В порядке, предусмотренном ч. 2 ст. 434 Гражданского кодекса Российской Федерации, заявляю о своем участии в качестве стороны по Договору от «___» ___ 20__ г. № _____ (далее - Договор), заключенному между Исполнителем - _____ и Заказчиком - _____ ,
(наименование организации) (наименование организации)

направившим меня на обучение.

С условиями Договора, с правами и обязанностями обучающегося по Договору ознакомлен(а), согласен(на)».

2.7 К заявлению поступающий прилагает следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (второй главный разворот паспорта гражданина (страницы 2-3), заполненные страницы со сведениями о месте жительства (страницы 5-12)), либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

- копию диплома о среднем профессиональном или высшем образовании (для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование) указанные в п. 2.3;

- справку об обучении (копию справки об обучении), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность (для лиц, получающих среднее профессиональное образование и (или) высшее образование);

- копию свидетельства о браке / свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (в случае если предъявляемые документы получены до вступления в брак / официального изменения фамилии, имени, отчества), копию справки из ЗАГСа о расторжении брака (при необходимости).

2.8 Документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально.

2.9 Поступающий предоставляет документы, необходимые для зачисления, одним из следующих способов:

- лично;
- посредством электронной почты;
- через оператора почтовой связи общего пользования;
- через курьерскую службу.

2.10 Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.11 Вступительные испытания при приеме на обучение по ДПП не предусмотрены.

3 ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1 Прием на обучение по ДПП проводится на основании договора об образовании на обучение по ДПП (далее - договор об образовании) с юридическим или физическим лицом за счет средств физических или юридических лиц.

3.2 После проверки указанных в п. 2.8 документов с поступающим (физическим лицом) или юридическим лицом, направляющим его на обучение, заключается договор об образовании.

3.3 Поступающие на обучение по ДПП зачисляются в ХТУ приказом ректора ХТУ на основании заявления (-ий) (скан-копии (-й) заявления (-ий)) о приеме на обучение по ДПП после предоставления в ХТУ договора об образовании, подписанного лицом, зачисляемым на обучение либо юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лиц (-а), зачисляемых (-ого) на обучение, и документа, подтверждающего факт оплаты обучения.

3.4 Приказ ректора о зачислении в ХТУ на обучение по ДПП издается в день начала учебного процесса.

3.5 Приказ ректора ХТУ о зачислении на обучение по ДПП является началом возникновения образовательных отношений между ХТУ и физическим или юридическим лицом, заказывающим платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора об образовании.

3.6 В случае отсутствия ректора ХТУ (командировка, болезнь, отпуск и т. д.) на момент подписания приказа о зачислении его обязанности исполняет назначенное в установленном порядке должностное лицо.

3.7 Граждане, зачисленные в ХТУ на обучение по ДПП, являются слушателями.

4 ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1 В случае изменения фамилии, имени, отчества после зачисления в ХТУ слушатель в десятидневный срок должен письменно уведомить об этом УДО (Приложение 2).

4.2 В случае получения гражданства Российской Федерации после зачисления в ХТУ слушатель в десятидневный срок должен письменно уведомить об этом УДО (Приложение 3).

4.3 В случае изменения паспортных и других личных данных (адреса места жительства, адреса электронной почты, номера телефона) после зачисления в ХТУ слушатель в десятидневный срок должен письменно уведомить об этом УДО (Приложение 4)

5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящее Положение принимается Ученым советом и утверждается, и вводится в действие приказом ректора.

5.2 Изменения и дополнения в Положение принимаются Ученым советом и утверждаются, и вводятся в действие приказом ректора.

5.3 Вопросы, не урегулированные Положением, регулируются иными локальными нормативными актами ХТУ.

Приложение 1
к Правилам приема на обучение по
дополнительным профессиональным
программам

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДПП
(НА ОЧНУЮ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ СРЕДНЕЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ИЛИ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ)

Ректору ФГБОУ ВО «ХТУ»
Г.А. Райко

от _____

Ф.И.О.,

контактный телефон,

E-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ФГБОУ ВО «Херсонский технический университет»
для обучения по дополнительной профессиональной программе _____

повышения квалификации / профессиональной переподготовки

наименование программы

на очную форму обучения с _____

дата начала обучения

О себе сообщаю следующие сведения:

Окончил (-а) _____

наименование образовательной организации, указанное в документе об образовании и о квалификации

по программе _____ « _____ », _____

бакалавриата/специалитета/магистратуры

наименование

квалификация « _____ », диплом _____

наименование

серия

номер

дата выдачи _____

Документ, удостоверяющий личность и гражданство: _____

наименование

серия _____ номер _____

выдан _____

наименование органа, выдавшего документ

дата выдачи _____

Адрес: _____

индекс

адрес регистрации в соответствии с записью в паспорте

Дата рождения: _____ СНИЛС: _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ХТУ, Правилами внутреннего распорядка ХТУ, Положением о Управлении дополнительного образования, внутренними локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, учебным планом и календарным учебным графиком дополнительной профессиональной программы, размещенными на официальном сайте ХТУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ознакомлен (-а).

подпись поступающего

Даю свое согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения; адрес регистрации; серия и номер документа, удостоверяющего личность и гражданство или его заменяющего, орган, выдавший документ, удостоверяющий личность и гражданство или его заменяющий, дата выдачи; наименование образовательной организации, указанное в документе об образовании, наименование образовательной программы, серия, номер документа об образовании, дата выдачи; содержание и результаты освоения образовательной программы документа об образовании и о квалификации; номер телефона; электронная почта, связанных с приемом и обучением в ХТУ, без ограничения срока действия.

подпись поступающего

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Дата

подпись поступающего

расшифровка подписи

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДПП
(НА ОЧНО-ЗАОЧНУЮ/ЗАОЧНУЮ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ,
ИМЕЮЩИХ СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ИЛИ ВЫСШЕЕ
ОБРАЗОВАНИЕ)**

Ректору ФГБОУ ВО «ХТУ»
Г.А. Райко

от _____
Ф.И.О.,

контактный телефон,

E-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ФГБОУ ВО «Херсонский технический университет»
для обучения по дополнительной профессиональной программе _____

повышения квалификации / профессиональной переподготовки

наименование программы

на очную форму обучения с _____
дата начала обучения

О себе сообщаю следующие сведения:

Окончил (-а) _____
наименование образовательной организации, указанное в документе об образовании и о квалификации

по программе _____ « _____ », _____
бакалавриата/специалитета/магистратуры наименование

квалификация « _____ », диплом _____,
наименование серия номер

дата выдачи _____

Документ, удостоверяющий личность и гражданство: _____
наименование

_____ выдан _____,
серия номер наименование органа, выдавшего документ

дата выдачи _____

Адрес: _____
индекс адрес регистрации в соответствии с записью в паспорте

Дата рождения: _____ СНИЛС: _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ХТУ, Правилами внутреннего распорядка ХТУ, Положением о Управлении дополнительного образования, внутренними локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, учебным планом и календарным учебным графиком дополнительной профессиональной программы, размещенными на официальном сайте ХТУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ознакомлен (-а).

подпись поступающего

Даю свое согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения; адрес регистрации; серия и номер документа, удостоверяющего личность и гражданство или его заменяющего, орган, выдавший документ, удостоверяющий личность и гражданство или его заменяющий, дата выдачи; наименование образовательной организации, указанное в документе об образовании, наименование образовательной программы, серия, номер документа об образовании, дата выдачи; содержание и результаты освоения образовательной программы документа об образовании и о квалификации; номер телефона; электронная почта, связанных с приемом и обучением в ХТУ, без ограничения срока действия.

подпись поступающего

Прошу выдать логин и пароль для получения доступа к личному кабинету слушателя системы дистанционного обучения ДПО ХТУ, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://moodle.ktuniversity.ru>, для прохождения обучения по дополнительной профессиональной программе

повышения квалификации / профессиональной переподготовки

«

»

наименование программы

Логин и пароль прошу направить по адресу электронной почты. Обязуюсь обеспечить сохранность и неразглашение третьим лицам логина и пароля для доступа к личному кабинету слушателя.

подпись поступающего

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Дата

подпись поступающего

расшифровка подписи

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДПП
(НА ОЧНУЮ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ, ПОЛУЧАЮЩИХ СРЕДНЕЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ИЛИ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ)**

Ректору ФГБОУ ВО «ХТУ»

Г.А. Райко

от _____

Ф.И.О.,

контактный телефон,

E-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ФГБОУ ВО «Херсонский технический университет»
для обучения по дополнительной профессиональной программе _____

повышения квалификации / профессиональной переподготовки

наименование программы

на очную форму обучения с _____

дата начала обучения

О себе сообщая следующие сведения:

Обучаюсь _____
наименование образовательной организации, указанное в документе об образовании и о квалификации

по программе _____ « _____ », _____
бакалавриата/специалитета/магистратуры наименование

квалификация « _____ », срок обучения до _____
наименование год окончания обучения

дата выдачи _____

Документ, удостоверяющий личность и гражданство: _____
наименование

_____ выдан _____
серия номер наименование органа, выдавшего документ

дата выдачи _____

Адрес: _____
индекс адрес регистрации в соответствии с записью в паспорте

Дата рождения: _____ СНИЛС: _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ХТУ, Правилами внутреннего распорядка ХТУ, Положением об Управлении дополнительного образования, внутренними локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, учебным планом и календарным учебным графиком дополнительной профессиональной программы, размещенными на официальном сайте ХТУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ознакомлен (-а).

подпись поступающего

Дано свое согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения; адрес регистрации; серия и номер документа, удостоверяющего личность и гражданство или его заменяющего, орган, выдавший документ, удостоверяющий личность и гражданство или его заменяющий, дата выдачи; наименование образовательной организации, указанное в документе об образовании, наименование образовательной программы, серия, номер документа об образовании, дата выдачи; содержание и результаты освоения образовательной программы документа об образовании и о квалификации; номер телефона; электронная почта, связанных с приемом и обучением в ХТУ, без ограничения срока действия.

подпись поступающего

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Дата

подпись поступающего

расшифровка подписи

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДПП
(НА ОЧНО-ЗАОЧНУЮ/ЗАОЧНУЮ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ,
ПОЛУЧАЮЩИХ СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ИЛИ ВЫСШЕЕ
ОБРАЗОВАНИЕ)**

Ректору ФГБОУ ВО «ХТУ»
Г.А. Райко

от _____

Ф.И.О.,

контактный телефон,

E-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ФГБОУ ВО «Херсонский технический университет»
для обучения по дополнительной профессиональной программе _____

повышения квалификации / профессиональной переподготовки

наименование программы

на очную форму обучения с _____

дата начала обучения

О себе сообщаю следующие сведения:

Обучаюсь _____

наименование образовательной организации, указанное в документе об образовании и о квалификации

по программе _____ « _____ », _____

бакалавриата/специалитета/магистратуры

наименование

квалификация « _____ », срок обучения до _____

наименование

год окончания обучения

дата выдачи _____

Документ, удостоверяющий личность и гражданство: _____

наименование

_____ выдан _____

серия

номер

наименование органа, выдавшего документ

дата выдачи _____

Адрес: _____

индекс

адрес регистрации в соответствии с записью в паспорте

Дата рождения: _____ СНИЛС: _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ХТУ, Правилами внутреннего распорядка ХТУ, Положением о Управлении дополнительного образования, внутренними локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, учебным планом и календарным учебным графиком дополнительной профессиональной программы, размещенными на официальном сайте ХТУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ознакомлен (-а).

подпись поступающего

Даю свое согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения; адрес регистрации; серия и номер документа, удостоверяющего личность и гражданство или его заменяющего, орган, выдавший документ, удостоверяющий личность и гражданство или его заменяющий, дата выдачи; наименование образовательной организации, указанное в документе об образовании, наименование образовательной программы, серия, номер документа об образовании, дата выдачи; содержание и результаты освоения образовательной программы документа об образовании и о квалификации; номер телефона; электронная почта, связанных с приемом и обучением в ХТУ, без ограничения срока действия.

подпись поступающего

Прошу выдать логин и пароль для получения доступа к личному кабинету слушателя системы дистанционного обучения ДПО ХТУ, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://moodle.ktuniversity.ru>, для прохождения обучения по дополнительной профессиональной программе

повышения квалификации / профессиональной переподготовки

«

наименование программы

»

Логин и пароль прошу направить по адресу электронной почты. Обязуюсь обеспечить сохранность и неразглашение третьим лицам логина и пароля для доступа к личному кабинету слушателя.

подпись поступающего

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Дата

подпись поступающего

расшифровка подписи

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ФАМИЛИИ, ИМЕНИ, ОТЧЕСТВА

Ректор ФГБОУ ВО «ХТУ»
Г.А. Райко

от слушателя программы
профессиональной переподготовки

ФИО полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести изменения в мои учетные данные в связи с изменением

_____ с _____ на _____
фамилии/имени/отчества указать предыдущую фамилию/имя/отчество указать новую фамилию/имя/отчество

на основании

_____ свидетельства о заключении брака/свидетельства о расторжении брака/свидетельства о перемене имени и т. д.

Приложение:

1. Копия _____
свидетельства о заключении брака / свидетельства о расторжении брака / свидетельства о перемене имени и т. д.
2. Копия документа, удостоверяющего личность и гражданство.

Дата

подпись поступающего

расшифровка подписи

Приложение 3
к Правилам приема на обучение по
дополнительным профессиональным
программам

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ГРАЖДАНСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Ректор ФГБОУ ВО «ХТУ»
Г.А. Райко

от слушателя программы
профессиональной переподготовки

ФИО полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести изменения в мои учетные данные в связи с получением гражданства Российской Федерации.

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность и гражданство.

Дата

подпись поступающего

расшифровка подписи

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ПАСПОРТНЫХ
И ДРУГИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Ректор ФГБОУ ВО «ХТУ»
Г.А. Райко

от слушателя программы
профессиональной переподготовки

ФИО полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести изменения в мои учетные данные в связи с _____

указать причину

и изменением _____
паспортных данных/адреса места жительства и т. д.

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность и гражданство

Дата

подпись поступающего

расшифровка подписи